

連 絡 事 項

○立候補届出書類の予備審査について

- 1 日 時 令和8年10月5日（月）
- 2 場 所 丸森町役場 3階 大会議室
- 3 持 参 物 予備審査に必要な書類

○立候補届出書類等の留意点等について

1 書式変更（縦書きから横書きへ）

前回までは縦書きの各種届出様式を用いていましたが、書類作成の利便性等を考慮し、今回から横書きの様式に改めました。

2 届出書類の作成支援ファイルについて

公示日に届け出る各種書類は、これまで紙の様式をお渡しし、基本的に手書きで作成をお願いしておりましたが、書類作成の負担軽減及び効率化を図るため、**複数の届出書を一括して作成できる作成支援ファイル（Excelファイル）を町選管のホームページで掲載**しましたので、積極的に御活用願います。

（注）作成支援ファイルを掲載した町管のページの URL が表示されます。



3 予備審査前の届出書データの事前送付のお願い

予備審査を円滑に済ませられるように、**上記作成支援ファイルを活用いただき、**実地で審査を受ける前に、可能な限り、必要事項を入力した作成支援ファイルや添付書類等を**メールで事前に送信**していただきますようお願いいたします。

※ 事前に確認し、修正点等があれば、お知らせいたします。

（送付先）senkan@town.marumori.miyagi.jp

○立候補届出の受付について

- 1 日 時 令和8年10月13日（火） 午前8時30分～午後5時
- 2 場 所 丸森町役場 3階 大会議室
- 3 持 参 物 立候補届出等書類（※）

※ 届出の際には、**必ず予備審査で審査を受けた書類そのもの（供託証明書は原本）と候補者及び代理人の印鑑**を御持参ください。

○公営物資・諸証明書の交付の迅速化について

1 公営物資等記号の設定

公営物資・諸証明書は、これまで、告示日当日に決まる立候補届出の順序の番号をその場で記載の上、交付しておりましたが、立候補届出受理後、予備審査を受けた候補者については速やかに公営物資等の交付を行うため、今回から**予備審査の受付順により、機械的に候補者ごとの公営物資等記号（アルファベット：A、B、C…）を設定の上、公営物資等を作成**します。このことにより、これまで交付に時間を要していた公営物資等を速やか交付できる予定です。

なお、この公営物資等記号については、あくまで公営物資等の識別・管理のために機械的に設定するものであり、立候補の届出順やそれに附随するポスター掲示場の掲示場所等に何ら影響を与えるものではありませんので、御理解をお願いいたします。

※ 公営物資等を受領される方には、受領書を提出していただきます。